



Mateřská škola Vodochody
Školská 59, Vodochody
e-mail: ms.vodochody@seznam.cz
tel.: 722939365

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY – POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

	Mgr. Alena Pilnáčková ředitelka školy
Dne:	1. 9. 2019
Platnost ode dne:	1. 9. 2019
Účinnost ode dne:	1. 9. 2019
Skartační znak:	1.4.1.1
Skartační znak:	A

Mgr. Alena Pilnáčková
ředitelka školy

Změny v pravidlech jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Změny:

- 1) 26.8.2020 s platností od 1.9.2020

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY – příloha k povinnému předškolnímu vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání

1. povinnost předškolního vzdělávání je dána novelou zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění (dále jen zákon) pro děti, které dovrší v daném školním roce (1. 9. - 31. 8.) 6 let, a nebo mají pro daný školní rok odklad školní docházky. Povinné předškolní vzdělávání je pro všechny děti zdarma (neplatí školné).

2. zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

3. pokud dítě plní předškolní povinné předškolní vzdělávání v MATEŘSKÉ ŠKOLE VODOCHODY, okres Praha - východ a škola není pro dítě spádová (nemá trvalý pobyt v katastrálním území města Vodochody - Hoštice), má zákonný zástupce povinnost oznámit ředitelce MATEŘSKÉ ŠKOLA VODOCHODY, okres Praha – východ, která mateřská škola je pro dítě spádová, neboť je třeba nahlásit, že dané dítě plní povinné předškolní vzdělávání v jiné MŠ, než je spádová.

4. povinné předškolní vzdělávání je možné plnit také jiným způsobem, který stanoví zákon a to:

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy (sem patří také návštěva dětské skupiny, či soukromé školy nezapsané ve školském rejstříku)
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a.

5. zvolí-li zákonní zástupci dítěte individuální způsob plnění povinného předškolního vzdělávání po většinu daného školního roku, jsou povinni tuto skutečnost sdělit ředitelce MATEŘSKÉ ŠKOLY VODOCHODY, okres Praha – východ nejpozději 3 měsíce před zahájením daného školního roku, tedy do 31.5.

6. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- d) Při individuálním vzdělávání dítěte je doporučeno zákonným zástupcům postupovat dle „Desatera pro rodiče dětí předškolního věku“ vydaného MŠMT, které je přílohou 2 tohoto školního řádu.
- e) ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů bude probíhat v přesně stanovený termín v měsíci listopadu a náhradní termín bude stanoven na prosinec. Zákonní zástupci se domluví předem s ředitelkou MATEŘSKÉ ŠKOLY VODOCHODY, okres Praha – východ na konkrétním datu ověření. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je

povinen zajistit účast dítěte u ověření. MATEŘSKÁ ŠKOLA VODOCHODY, okres Praha – východ nebude zákonné zástupce vyzývat, aby si termín domluvili a zajistili účast dítěte na ověření. Ředitelka MATEŘSKÉ ŠKOLY VODOCHODY, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

e) Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů proběhne následujícím způsobem: zákonní zástupci dítěte přinesou portfolio dítěte, které bude obsahovat několik kreseb (1 z nich kresba lidské postavy) a několik pracovních listů pro předškoláky, dle volného výběru rodičů). Dítě bude na jeden den (8.30 – 12.30) vřazeno do běžné předškolní třídy, aby mohly být v kolektivu ověřeny očekávané výstupy. Následně (dle dohody i v jiný den) bude zákonný zástupce informován o dalších postupech při vzdělávání, popř. může být individuální vzdělávání dítěte ukončeno.

7. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu 8.30 - 12.30 hod. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách; pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku. Právo dítěte vzdělávat se v MATEŘSKÉ ŠKOLE VODOCHODY, po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou tohoto odstavce dotčeno.

8. Omlouvání nepřítomnosti dítěte, které plní povinnou předškolní docházku

Zákonný zástupce je povinen oznámit předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně, nejpozději však do 3 dnů od počátku nepřítomnosti.

9. Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) Telefonicky nebo do aplikace „skolkavmobilu“ do kmenové třídy
- b) následně do omluvného listu v kmenové třídě – nutno učinit vždy po nástupu dítěte zpět do MŠ
- c) předem známá nepřítomnost (rodinná dovolená aj.) rodič je povinen předem zapsat takovou nepřítomnost do omluvného listu.
- d) nepředpokládaná nepřítomnost - omlouvá zákonný zástupce způsobem uvedeným v bodech 1.,2. (nejpozději do 3 dnů po opětovném nástupu dítěte do MŠ písemně do omluvného listu)

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy a dbá, aby každé dítě mělo řádně doloženou nepřítomnost v omluvném listě. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost a může žádat lékařské potvrzení nepřítomnosti dítěte.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

10. Distanční vzdělávání

- a) Škola dle zákona poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí alespoň jedné třídy.
- b) Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.
- c) Povinnost se distančního vzdělávání se týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- d) Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomny v mateřské škole.

11. Způsob realizace distančního vzdělávání

- a) škola je povinna poskytovat distanční vzdělávání v důsledku krizových nebo mimořádných opatření
- b) distanční vzdělávání bude realizováno pomocí aplikace „skolkavmobilu“. Dětem budou touto formou zadávány pokyny k vypracování pracovní úkolů. Pracovní listy budou vždy připravené (vytištěné) ve stanovený den a čas a předány zákonnému zástupci v Mateřské škole Vodochody za přísných hygienických podmínek. Případný materiál potřebný k vypracování (na vyžádání zákonného zástupce) bude přiložen.

Zpracovala: Mgr. Alena Pilnáčková

ředitelka školy